

VerVieVas Mini-Checklist

1. Was möchtest Du vermitteln? Worum geht es?

Beispielantwort: Ich möchte meine Mitarbeiter über die Kurzarbeit informieren

2. An welche Zielgruppe richtest Du dich?

Beispielantwort: speziell jetzt im ersten Moment an meine Produktionsmitarbeiter

3. Welche Sorgen und Ängste bzw. Wünsche und Ziele hat die Zielgruppe?


Beispielantwort: Sie haben Angst vor der Kündigung, Existenzverlust...

4. „In einer Frage“: Welche zentrale Frage soll beantwortet werden?

Beispielantwort: Was passiert mit meinem Job?

5. „In einem Satz“: Was ist die eine Kern-Nachricht und antwort auf diese Frage an die sich jeder Betrachter erinnern können soll?

Beispielantwort: Bei Firma XXX kommen schwierige Zeiten, aber wir sind gut gerüstet, haben Reserven und Vertrauen in das Handeln der Autorität.

 **Überprüfe:** Ist es wirklich nur ein Satz? Dieser Schritt ist besonders wichtig. Nimm dir ein wenig Zeit und tüftle an deinem Kernsatz.

6. Welche weiteren Informationen möchten Sie vermitteln?

Beispielantwort:

- 1) Bei Fragen wende Dich an deinen Vorgesetzten
- 2) Wir halten zusammen
- 3) ...

 **Überprüfe:** Sind sie auch gerade jetzt relevant? Am Besten priorisiert du noch zusätzlich.

7. Call To Action

Beispielantwort: Bei Fragen wende Dich an deinen Vorgesetzten. Er wird dir alle offenen Fragen beantworten. Bei allgemeinen Fragen, wende dich an...